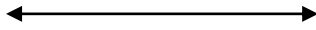




**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ**

**Κάλυμνος, 08/04/2022
Αριθ. Απόφ.: 62
Αριθ. Πρωτ.: 4528**



ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ταχ. Δ/ση: 85200 Κάλυμνος
Τηλέφωνο: 2243360112

**ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη για την επιλογή Συμπαραστάτη του Δημότη & της
Επιχείρησης»**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.3852/2010 όπως επαναφέρθηκε σε ισχύ και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του Ν.4623/2019.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.3852/2010
3. Την υπ' αριθμ. 1/ΑΠ:661/07-01-2020(ΑΔΑ:Ω82Μ46ΜΤΛ6-ΩΤ2) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (Γενική Γραμματεία Εσωτερικών και Οργάνωσης).
4. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Καλυμνίων (ΦΕΚ 293/Β/10-02-2014).
5. Την υπ' αριθ. 161/111039/02-09-2021 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.
6. Την υπ' αριθ. 162/11156/02-09-2021 απόφαση Δημάρχου περί αναπλήρωσής του σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.
7. Την υπ' αριθμ. 20/2020 (Πρακτικό 3-04/03/2020) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλυμνίων.
8. Την υπ' αριθ. 2048/17-02-2022 Βεβαίωση του Δ/ντή της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλυμνίων για την ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον

Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Καλυμνίων στους Κ.Α.
00-6121 και 00-6126.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Διαγωνισμό για την επιλογή Συμπαραστάτη του Δημότη & της Επιχείρησης στον ΔΗΜΟ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ.

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται με σχετική δήλωση των ενδιαφερομένων, συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα, από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλυμνίων και έως την έναρξη της διαδικασίας επιλογής, η οποία θα λάβει χώρα κατά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλυμνίων στις **15/04/2022**.

2.Προσόντα Συμπαραστάτη του Δημότη & της Επιχείρησης.

2.1.Ως Συμπαραστάτης του Δημότη & της Επιχείρησης, επιλέγεται πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και Εμπειρίας, προσόντα που θα πρέπει να τεκμηριώνονται , από τα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων, τα οποία απαραίτητως πρέπει να συνοδεύουν τις υποψηφιότητες.

2.2.Οι υποψήφιοι θα πρέπει να κατέχουν πτυχίο Πανεπιστημιακού Επιπέδου (ΠΕ), ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

2.3.Θα εκτιμηθεί η γνώση ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση της Αγγλικής).

3.Κωλύματα Υποψηφίων.

3.1. Ως Συμπαραστάτης του Δημότη & της Επιχείρησης, δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός Δήμου, Περιφέρειας ή Βουλευτής.

3.2.Ως προς το αξίωμα του Συμπαραστάτη του Δημότη & της Επιχείρησης, ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 14 του Ν..3852/2010.

4.Διαδικασία Επιλογής.

4.1. Ο Συμπαραστάτης επιλέγεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφαση η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με ειδική πλειοψηφία των τριών πέμπτων(3/5) των παρόντων μελών κατά τη στιγμή έναρξης της ψηφοφορίας. Αν δεν επιτευχθεί επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια ή μεταγενέστερη συνεδρίαση με την ίδια ειδική πλειοψηφία. Εάν και κατά τη δεύτερη ψηφοφορία δεν επιτευχθεί η ειδική πλειοψηφία των τριών πέμπτων(3/5) των παρόντων μελών κατά τη στιγμή έναρξης της ψηφοφορίας, εκδίδεται νέα προκήρυξη.

4.2. Πριν την έναρξη της ψηφοφορίας ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει τον λόγο στους υποψηφίους που το επιθυμούν προκειμένου να τοποθετηθούν σχετικά με την υποψηφιότητά τους.

5. Αρμοδιότητες Συμπαραστάτη.

Οι αρμοδιότητες του Συμπαραστάτη, όπως περιγράφονται στην υπ' αριθμ.

1/ΑΠ:661/07-01-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και αναφέρεται στο άρθρο 77 του Ν. 3852/2010, έχουν ως κατωτέρω:

5.1. Διαμεσολάβηση-Διερεύνηση καταγγελιών.

Ο Συμπαραστάτης αποτελεί θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ των πολιτών, των επιχειρήσεων και του Δήμου, αποσκοπώντας στον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, στη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 77 παρ. 3 του ν. 3852/2010, ο Συμπαραστάτης δέχεται και διερευνά επώνυμες καταγγελίες πολιτών ή επιχειρήσεων, διά των οποίων του γνωστοποιούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης δημοτικών υπηρεσιών ή δημοτικών νομικών προσώπων. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, έργο και αποστολή του Συμπαραστάτη αποτελεί η διαμεσολάβηση μεταξύ του θιγόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου και της αρμόδιας υπηρεσίας, καθώς και η λήψη όλων των απαραίτητων πρωτοβουλιών, προκειμένου να επιλυθεί το καταγγελλθέν πρόβλημα. Με τον τρόπο αυτό, την ίδια στιγμή, εγκαθιδρύεται μία μορφή μηχανισμού εσωτερικού ελέγχου, ο οποίος έχει ως στρατηγικό στόχο τη διασφάλιση της σύννομης λειτουργίας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του δήμου. Υπογραμμίζεται ότι, σύμφωνα με το γράμμα της διάταξης του άρθρου 77 παρ. 3 του ν.3852/2010, δικαίωμα υποβολής αναφοράς στον Συμπαραστάτη αναγνωρίζεται μόνο στο πρόσωπο του/της άμεσα θιγόμενου πολίτη - επιχείρησης. Συνεπώς, η ύπαρξη άμεσου έννομου συμφέροντος αποτελεί προϋπόθεση του παραδεκτού της υποβαλλόμενης καταγγελίας, ενώ πρέπει να χαρακτηρίζονται, άνευ ετέρου, απαράδεκτες και να τίθενται στο αρχείο οι καταγγελίες που υποβάλλονται για υποθέσεις τρίτων. Σημειώνεται ειδικά ότι δεν υπάρχει δυνατότητα αυτεπάγγελτης διερεύνησης ατομικών υποθέσεων πολιτών.

Αναφορικά με τον τρόπο χειρισμού των καταγγελιών, ο Συμπαραστάτης διεκπεραιώνει τις ενώπιον του υποθέσεις, είτε εγγράφως, με αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου και των νομικών του προσώπων, είτε προφορικά, ενημερώνοντας και στις δύο περιπτώσεις πλήρως τον/την ενδιαφερόμενο/η πολίτη ή επιχείρηση ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη. Η ενημέρωση πρέπει υποχρεωτικά να λαμβάνει χώρα, εγγράφως ή προφορικά, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της σχετικής αναφοράς - καταγγελίας.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η υποβολή καταγγελίας ενώπιον του Συμπαραστάτη δε διακόπτει προθεσμίες για την κίνηση δικαστικών ή διοικητικών διαδικασιών, όπως, ιδίως την δεκαπενθήμερη προθεσμία για την άσκηση ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον της χωρικά αρμόδιας Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, κατά των αποφάσεων των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των δήμων και των νομικών τους προσώπων. Επίσης, όπως ορίζει το άρθρο 77 παρ. 4 του ν. 3852/2010, η υποβολή της καταγγελίας ή αναφοράς στο Συμπαραστάτη δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών, ιδίως του Επόπτη ΟΤΑ.

Στο πλαίσιο άσκησης της διαμεσολαβητικής αρμοδιότητάς του και προκειμένου να διαπιστώσει την ουσιαστική βασιμότητα των καταγγελλομένων και εν συνεχεία να διευθετήσει το καταγγελλθέν περιστατικό κακοδιοίκησης, ο Συμπαραστάτης δύναται να αιτείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου ή των νομικών του προσώπων, κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο στοιχείο που αφορά την καταγγελλόμενη υπόθεση, υπό τη ρητή επιφύλαξη του πδ. 28/2015 για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία. Σε κάθε περίπτωση και με σκοπό την ουσιαστική εφαρμογή των προβλεπόμενων ρυθμίσεων, οι καταγγελλόμενες υπηρεσίες οφείλουν να αποκρίνονται και να απαντούν τεκμηριωμένα στην αλληλογραφία του Συμπαραστάτη, αναφέροντας, ιδίως, τις απόψεις και τις ενέργειές τους, όσον αφορά το καταγγελλθέν περιστατικό.

Σε περίπτωση που οι ενέργειες ή η απάντηση της καταγγελλόμενης υπηρεσίας κριθούν ικανοποιητικές, ο Συμπαραστάτης περατώνει την υπόθεση. Σε διαφορετική, όμως, περίπτωση, όταν η καταγγελλόμενη υπηρεσία δεν παρέχει επαρκείς απαντήσεις ή δεν συμπράττει προς την κατεύθυνση της ικανοποίησης δίκαιου αιτήματος διοικουμένου, ο Συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις στην υπηρεσία για την αποτροπή επανάληψης αντίστοιχων φαινομένων κακοδιοίκησης.

5.2. Δημοσίευση ετήσιας έκθεσης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 § 5 του ν. 3852/2010, βασική υποχρέωση του Συμπαραστάτη συνιστά η σύνταξη και δημοσίευση ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων. Η ανωτέρω πρακτική αποτελεί κοινό τόπο των θεσμών ενδιάμεσου ελέγχου της κακοδιοίκησης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, εξυπηρετώντας την ανάγκη δημοσιότητας και επικοινωνίας της δράσης των διαμεσολαβητών, καθώς και την ανάγκη επίτευξης διαφάνειας στη δράση τους. Σημειώνεται ότι, οι διατάξεις του ν. 3852/2010 δεν ορίζουν το ελάχιστο περιεχόμενο της ετήσιας έκθεσης, επομένως η διαμόρφωσή του εναπόκειται στην ευχέρεια του Συμπαραστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, ο Συμπαραστάτης οφείλει να μεριμνήσει ώστε η ετήσια έκθεσή του να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του δήμου, ενώ, εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της έκθεσής του, οφείλει να την παρουσιάσει σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του οικείου δημοτικού συμβουλίου για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 217 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (κυρωτ. ν. 3463/2006).

5.3. Υποβολή ειδικών προτάσεων.

Βάσει των διατάξεων του άρθρου 77 § 5 εδ. γ' επ. του ν. 3852/2010, ο Συμπαραστάτης δύναται να καταθέτει ειδικές προτάσεις βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης. Η ειδικές προτάσεις αποσκοπούν, κατά κανόνα, στη βελτίωση των σχέσεων της δημοτικής διοίκησης με τους διοικουμένους, ενώ εκδίδονται επ' ευκαιρία σημαντικών φαινομένων κακοδιοίκησης που εντοπίζονται από τον Συμπαραστάτη, συνήθως μέσω των αναφορών που υποβάλλονται αλλά και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο.

Επισημαίνεται ότι οι ειδικές προτάσεις, είτε προσαρτώνται στο σώμα της ετήσιας έκθεσης των Συμπαραστατών, είτε εκδίδονται αυτοτελώς μέσω δημοσίευσης ειδικού εγγράφου που φέρει τον τίτλο «*Ειδική Πρόταση*». Ιδίως στην δεύτερη περίπτωση ο Συμπαραστάτης υποχρεούται να υποβάλλει την Ειδική Πρόταση στον οικείο Δήμαρχο και να την κοινοποιήσει στο Δημοτικό Συμβούλιο και στο γενικό γραμματέα του Δήμου. Επίσης, υποχρεωτική είναι η δημοσίευση των ειδικών προτάσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου, με μέριμνα των αρμόδιων δημοτικών υπηρεσιών.

6. Καταστατική θέση Συμπαραστάτη.

6.1. Η θητεία του Συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών, η οποία λήγει την 31.12.2023. Ωστόσο, είναι επιτρεπτή η ανάκληση του Συμπαραστάτη για

πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την ίδια πλειοψηφία και την ίδια διαδικασία που περιγράφηκε στις ανωτέρω παραγράφους.

6.2.Ο Συμπαραστάτης υπεισέρχεται, εκ του νόμου, στην ίδια καταστατική θέση με τους δημοτικούς συμβούλους. Στο πλαίσιο αυτό: α) λαμβάνει **αντιμισθία**, ισόποση με την αντιμισθία του **Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου**, β) **υπέχει τις ίδιες ευθύνες** που προβλέπουν οι διατάξεις για τους δημοτικούς συμβούλους.

6.3.Συναφώς σας γνωρίζουμε ότι οι Συμπαραστάτες οι οποίοι έχουν την υπαλληλική ιδιότητα, δικαιούνται να επιλέξουν, είτε την αντιμισθία, είτε τις πλήρεις αποδοχές της οργανικής τους θέσης. Επιπλέον, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 93 του ν.3852/2010 οι Συμπαραστάτες που έχουν **υπαλληλική ιδιότητα** λαμβάνουν από την υπηρεσία τους, υποχρεωτικά, ανεξαρτήτως υποβολής αίτησης, ειδική άδεια για όλο το διάστημα της θητείας τους.

7.Δημοσιότητα

7.1.Η παρούσα Προκήρυξη:

7.1.1.Να αναρτηθεί ολόκληρη στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου.

7.1.2.Να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου

7.1.3.Να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «Διαύγεια».

8.Περισσότερες πληροφορίες – Διευκρινήσεις, θα παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από:

8.1.Το γραφείο του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, αρμόδιος ο κ. Νικόλαος Κουνενάκης τηλ:22433-60133

8.2.Το γραφείο του Αντιδημάρχου κ. Ηλία Τσέρου τηλ:22433-60112 και 22433-60116.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΗΛΙΑΣ Α. ΤΣΕΡΟΣ

Κοινοποίηση:

1.Δήμαρχο Καλυμνίων

κ. Διακομιχάλη Δημήτριο

2.Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου

Εσωτερική Διανομή

Παρ' ημίν