



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Τηλέφωνο:22433-60105

Κάλυμνος 02/09/2021

Αρ. Αποφ.:161

Αρ. Πρωτ.: 11103

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Δημάρχου για τον ορισμό Αντιδημάρχων & Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τον Ν. 3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα «Καλλικράτης (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) και ειδικότερα τις διατάξεις:
 - 1.1. Τον άρθρου 59 όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018) Πρόγραμμα Κλεισθένης αναφορικά με τον ορισμό Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/09-08-2019).
 - 1.2. Τον άρθρου 2, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 1.3. Τον άρθρου 92, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α/31-07-2017)
2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 3 του Ν. 4051/2012 (ΦΕΚ 40/Α/29-02-2012) αναφορικά με την αντιμισθία.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16-04-2019 (ΦΕΚ 1327/Β/17-04-2019) απόφαση του ΥΠΕΣ. Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010 όπως ισχύει.
4. Την Εγκύκλιο του ΥΠΕΣ 82/59633/20-08-2019 ορισμός Αντιδημάρχων.
5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Καλυμνίων όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 293/Β/10-02-2014.
6. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απόφασης έτους 2011 (Απόφαση

ΓΠ 191/20-03-2014) για τον Δήμο Καλυμνίων, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 16.179 κατοίκους.

7. Το γεγονός ότι:

7.1.Ο Δήμος Καλυμνίων δεν έχει Δημοτικές Ενότητες.

7.2.Στον Δήμο Καλυμνίων μπορεί να ορισθούν τέσσερις (4) Αντιδήμαρχοι.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Καλυμνίων με θητεία δύο (2) ετών εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου και τους μεταβιβάζει τις εξής αρμοδιότητες :

1. Τον Αντιδήμαρχο και Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κo Ηλία Τσέρο ορίζει ως Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και του εκχωρεί επιπλέον καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

A. Οικονομικών Θεμάτων και ιδίως:

- Την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας-Φωτισμού, Ελέγχου, Δημοτικής Περιουσίας, Ταμιακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου Διπλογραφικού, Ταμείου, διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων.
- Την έκδοση-υπογραφή οποιασδήποτε απόφασης ή εγγράφου που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Τη Διαφήμιση και τους χώρους για την τοποθέτηση πλασιών προβολής υπαίθριας διαφήμισης.
- Την επιβολή προστίμων για τα παράνομα πλαίσια και τις παράνομες πινακίδες (N.2946/2001, ΦΕΚ224Α'/2001), καθώς και κάθε είδους διοικητικού προστίμου.

B. Διοικητικών Θεμάτων και ιδίως:

- Την εποπτεία και ευθύνη των Διοικητικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραμματείας Οργάνων Διοίκησης Ληξιαρχείου, Πρωτοκόλλου &

Διεκπεραίωσης. Την εποπτεία του συνόλου του προσωπικού του Δήμου.

- Την έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών,
- καθώς και τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας
- Την έκδοση των πράξεων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού
- Τη χορήγηση αδειών του προσωπικού
- Τη τέλεση πολιτικών γάμων
- Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών
- Τη λειτουργία των ΚΕΠ,
- Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση,
- Τη λειτουργία του προγράμματος Διαύγεια
- Τη λειτουργία των υπηρεσιών Αλλοδαπών και μεταναστών
- Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.
- Την υπογραφή των Ανακοινώσεων ΣΟΧ καθώς επίσης και την υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων
- Την υπογραφή οποιασδήποτε απόφασης που αναφέρεται στις αρμοδιότητες της Δ/νσης Δ/κών Υπηρεσιών.

Γ. Θεμάτων Καταστημάτων επιχειρήσεων και εμπορίου

- Τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος,
- Την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Την επιτροπή Ποιότητας Ζωής
- Την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα.
- Τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος
- Την προστασία της δημόσιας υγείας, τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων, την προστασία του καταναλωτή
- Τη λειτουργία δημοτικών και λαϊκών αγορών, εμποροπανηγύρεων, την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και τη χορήγηση των σχετικών αδειών.
- Την έκδοση ή υπογραφή οποιασδήποτε απόφασης ή εγγράφου που έχουν σχέση με τα ανωτέρω θέματα.

Δ. Θεμάτων Κοινωνικής Προστασίας και αλληλεγγύης και ιδίως

- Την υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής, παιδικής ηλικίας και τρίτης ηλικίας, την εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων, την υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων, την πρόνοια απόρων και αστέγων, τις δράσεις εθελοντισμού και τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης.
- Την εποπτεία και ευθύνη γενικότερα των αρμοδιοτήτων της Κοινωνικής Προστασίας και αλληλεγγύης που προβλέπονται στο άρθρο 75 του Ν.3463/2006 περίπτωση ε' του Κ.Δ.Κ. και ιδίως τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, την έκδοση αποφάσεων, πιστοποιητικών, επιδομάτων, την επιβολή προστίμων, την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των σχετικών φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.
- Την έκδοση ή υπογραφή οποιασδήποτε απόφασης ή εγγράφου που αναφέρεται ή που έχει σχέση με τις αρμοδιότητες και λειτουργία του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας.
- Την εποπτεία του έργου του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Καλυμνίων (Κοιν. Υπ. Αποφ. Δ23/οικ.14435-1135 ΦΕΚ854Β-30-3-2018).

Ε. Θεμάτων Προγραμματισμού-Οργάνωσης-Πληροφορικής

- Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής.
- Την υπογραφή κάθε απόφασης ή εγγράφου σχετικών με τις αρμοδιότητες του εν λόγω Τμήματος.

ΣΤ. Θεμάτων Παιδείας και Αθλητισμού

- Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού, εκτός του τομέα πολιτισμού.
- Την υπογραφή κάθε απόφασης ή εγγράφου σχετικών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες.

Ζ. Θεμάτων Συντήρησης και Επισκευής των Οχημάτων

- Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας του Γραφείου Κίνησης του Τμήματος Καθαριότητας της Δ/σης Περιβάλλοντος κατά το μέρος που αναφέρεται στη συντήρηση και επισκευή των οχημάτων-μηχανημάτων καθώς και στη νομιμότητα της κυκλοφορίας

τους.

- Την υπογραφή κάθε απόφασης ή εγγράφου σχετικών με τα ανωτέρω θέματα.

Η. Θεμάτων Διαγωνισμών-Αναθέσεων της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

- Την εποπτεία και ευθύνη επί των διαδικασιών των πάσης φύσεως Διαγωνισμών ή Αναθέσεων που διενεργούνται από τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Την υπογραφή κάθε απόφασης ή εγγράφου σχετικών με τα ανωτέρω θέματα.

2. Στον Αντιδήμαρχο και δημοτικό σύμβουλο της πλειοψηφίας κo Ζωΐδη Παντελή του Μιλτιάδη μεταβιβάζει τις αρμοδιότητες για τις κάτωθι Υπηρεσίες :

- Υπηρεσία Καθαριότητας
- Υπηρεσία Πρασίνου
- Δημοτικό Φωτισμό
- Δημοτική Αστυνομία
- Κυκλοφοριακό
- Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου και ειδικότερα επί των θεμάτων που έχουν σχέση με την αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων Καθημερινότητας και εκτάκτων αναγκών.

3. Στην Αντιδήμαρχο και δημοτικό σύμβουλο της πλειοψηφίας κα Ειρήνη Μαγκάκη μεταβιβάζει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στους κάτωθι τομείς δραστηριότητας του Δήμου:

- Πολιτισμού
- Επικοινωνίας
- Δημοσίων Σχέσεων και
- Τύπου

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του Νομού (αν δεν υπάρχει ημερήσια, σε μια εβδομαδιαία της πρωτεύουσας του Νομού) και να αναρτηθεί στο Πρόγραμμα Διαύγεια, στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Ο Δήμαρχος

Διακομιχάλης Ε. Δημήτριος

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Δημάρχου
- Γραφεία Αντιδημάρχων
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών